

Министерство здравоохранения Свердловской области  
государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области  
«Городская больница № 1 город Асбест»

П Р И К А З

от «25» 01 2018 года

№ 43

г. Асбест

*Об утверждении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на  
2018-2019 годы в ГБУЗ СО «Городская больница №1  
г. Асбест»*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции на 2018-2019годы в ГБУЗ СО «Городская больница №1 г. Асбест» (приложение).
2. Ответственным лицам, указанным в плане принять план к исполнению.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.В. Брагин

Исп. Погадаева О.Ю.

**План  
работы Комиссии по противодействию коррупции на 2018-2019 годы  
в ГБУЗ СО «Городская больница № 1 город Асбест»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Проводить ознакомление должностных лиц (а также вновь принятых на работу) под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Начальник отдела кадровой политики	Постоянно
2	Информирование медицинских работников (а также вновь принятых на работу) о требованиях, установленных статьями 74 и 75 ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», о привлечении к ответственности за нарушение налагаемых ограничений в целях противодействия бытовой коррупции	Начальник отдела кадровой политики	Постоянно
3	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Начальник организационно-методического отдела	Постоянно
4	Направление ежемесячной сводки главному врачу о фактах коррупционных правонарушений, полученных по «горячей линии»	Начальник организационно-методического отдела	Постоянно
5	Обеспечивать на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Городской больницы №1	Начальник организационно-методического отдела ведущий программист	Постоянно
6	Представлять в Комиссию полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Начальник организационно-методического отдела	Постоянно

7	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок"	Начальник отдела закупок	Постоянно
8	Проведение заседаний Комиссии в плановом порядке или при возникновении фактов коррупции	Главный врач	Ежеквартально, итоговых – 1 раз в полугодие
9	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупционную составляющую	Главный специалист-юрисконсульт	Постоянно
10	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений.	Постоянно
11	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Главный врач	Постоянно
12	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Начальник организационно-методического отдела	Постоянно
13	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих по электронной почте, на сайте ГБ №1, поступивших секретарю, по «горячей линии», а также по результатам выемки из ящиков обращений граждан	Начальник организационно-методического отдела	Постоянно
14	Отслеживание новых законодательных актов и подготовка подборки материалов из периодической печати на тему: «Коррупция и меры по ее предотвращению»	Главный специалист-юрисконсульт	Постоянно
15	Информирование коллектива ГБ №1 о внесении изменений в законодательство по противодействию коррупции	Главный специалист-юрисконсульт	По мере необходимости
16	Проведение проверки знаний ФЗ от 25.12.2008г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»	Главный специалист-юрисконсульт	Постоянно
17	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при	Главный врач	По мере выявления фактов

	необходимости направлять в правоохранительные органы		
18	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения	Главный врач	Постоянно
19	Внесение изменений в должностные инструкции работников Учреждения ответственности за антикоррупционные правонарушения	Начальник отдела кадровой политики	Постоянно
21	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Главный специалист-юрисконсульт	Ежеквартально
22	Проведение регулярной оценки результатов работы должностных лиц по противодействию коррупции	Главный врач	Ежеквартально
23	Контроль за целевым направлением и рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Постоянно

*Копия утверждена*

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГБУЗ СО  
«Городская больница № 1 г. Асбест»  
И.В. Брагин  
« 25 » января 2018 г.



**План  
работы Комиссии по противодействию коррупции на 2018-2019 годы  
в ГБУЗ СО «Городская больница № 1 город Асбест»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Проводить ознакомление должностных лиц (а также вновь принятых на работу) под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Начальник отдела кадровой политики	Постоянно
2	Информирование медицинских работников (а также вновь принятых на работу) о требованиях, установленных статьями 74 и 75 ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», о привлечении к ответственности за нарушение налагаемых ограничений в целях противодействия бытовой коррупции	Начальник отдела кадровой политики	Постоянно
3	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Начальник организационно-методического отдела	Постоянно
4	Направление ежемесячной сводки главному врачу о фактах коррупционных правонарушений, полученных по «горячей линии»	Начальник организационно-методического отдела	Постоянно
5	Обеспечивать на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Городской больницы №1	Начальник организационно-методического отдела ведущий программист	Постоянно
6	Представлять в Комиссию полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Начальник организационно-методического отдела	Постоянно
7	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок"	Начальник отдела закупок	Постоянно
8	Проведение заседаний Комиссии в плановом порядке или при возникновении фактов коррупции	Главный врач	Ежеквартально, итоговых – 1 раз в полугодие